

Algemene voorwaarden Verbruggen Automatisering

1. Toepasselijkheid

1.1 In deze algemene voorwaarden van Verbruggen Automatisering hebben de hierna te noemen termen de volgende betekenis:

- a. Verbruggen Automatisering: hierna te noemen VA;
- b. Voorwaarden: de algemene voorwaarden VA;
- c. Opdracht: een overeenkomst tussen VA en Opdrachtgever voor de levering van diensten inclusief de Voorwaarden;
- d. Factuur: het formulier waarop de Opdracht is omschreven, evenals de benodigde gegevens van de Opdrachtgever en bevat (waar nodig) tevens een machtiging aan VA voor het te incasseren bedrag;
- e. Contactformulier: het formulier waarop de gegevens van de Opdrachtgever worden ingevuld;

1.2 De Voorwaarden zijn van toepassing op en maken onderdeel uit van iedere aanbieding en iedere Opdracht.

1.3 Door de Opdrachtgever voorgestelde algemene voorwaarden zijn niet van toepassing, worden uitdrukkelijk van de hand gewezen en zijn niet bindend, tenzij en voor zover deze specifiek schriftelijk door VA zijn aanvaard.

1.4 Afwijkingen op de Voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen.

1.5 Indien een of meerdere bepalingen in de Voorwaarden nietig zijn of vernietigd mochten worden, blijven de overige bepalingen van de Voorwaarden geldig en van kracht. Opdrachtgever en VA zullen alsdan de nietige of niet afdwingbare bepaling vervangen door één of meerdere nieuwe bepalingen die de inhoud van de oorspronkelijke bepaling zo nauwgezet mogelijk zullen benaderen.

2. Dienstverlening

2.1 De Opdrachtgever heeft de mogelijkheid om een dienstverlening bij VA af te sluiten voor o.a. sitebeheer en wordt middels een overeenkomst aangegaan voor de periode van 1 jaar. Hierna wordt de dienstverlening telkens automatisch verlengd met eenzelfde periode, tenzij opdrachtgever de dienstverlening opzegt per brief, e-mail of online contactformulier met inachtneming van een opzegtermijn van 1 maand.

3. Uitvoering van de Opdracht

3.1 VA zal de Opdracht naar beste inzicht en vermogen uitvoeren. VA zal zich hiervoor inspannen, maar geeft geen garantie met betrekking tot het resultaat.

Opdrachtgever is ervan op de hoogte dat de werkzaamheden worden uitgevoerd door de eigenaar van VA en dat Opdrachtgever te allen tijde verplicht is de tarieven voor de gewerkte uren (inclusief de voorrijkosten bij hulp aan huis) te voldoen, ongeacht het resultaat van de dienstverlening.

3.2 Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens waarvan VA aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de Opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de Opdracht, tijdig aan VA worden verstrekt.

3.3 VA is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, als gevolg van door de Opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens.

3.4 Opdrachtgever is ermee bekend dat als gevolg van uitvoering van de opdracht er mogelijk gegevens, informatie en/of documenten dan wel andersoortige data van Opdrachtgever (onherstelbaar) verloren kunnen gaan en/of beschadigd kunnen raken. VA maakt, tenzij VA dit nadrukkelijk als opdracht heeft geaccepteerd, in de regel geen back-up van voornoemde data van Opdrachtgever op een externe gegevensdrager, en Opdrachtgever is er te allen tijde voor verantwoordelijk dat hij zelf tijdig een deugdelijke back-up c.q. een kopie maakt van zijn data.

Behoudens opzet en/of grove schuld aan de zijde van VA is VA niet aansprakelijk voor schade van Opdrachtgever als gevolg van het verloren gaan dan wel beschadigd raken van data van Opdrachtgever.

3.5 Indien VA en Opdrachtgever zijn overeengekomen dat de Opdracht in fasen zal worden uitgevoerd, kan VA de uitvoering van die onderdelen die tot een volgende fase behoren opschorten tot dat Opdrachtgever zijn betalingsverplichtingen ter zake de daaraan voorafgaande fase volledig is nagekomen.

3.6 Opdrachtgever garandeert dat hij of zij de eigenaar van het product is ten aanzien waarvan de diensten worden geleverd en geen gebruik maakt van illegaal verkregen software en/of materialen. Opdrachtgever vrijwaart VA voor eventuele aanspraken van derden in verband daarmee, alsmede in verband met de uitvoering van de Opdracht.

3.7 De geleverde diensten zullen verricht worden op het adres, welke bij het aangaan van de dienstverlening door de Opdrachtgever is opgegeven, via hulp op afstand of op het bezoekadres van VA.

3.8 Bij het aantreffen van onrechtmatigheden bij Opdrachtgever zal VA te allen tijde melding doen bij de daarvoor geldende instantie(s).

3.9 Werkgeversgezag, toezicht en leiding met betrekking tot de werkzaamheden die worden uitgevoerd door de eigenaar van VA berust bij VA. Opdrachtgever komt in dit verband nadrukkelijk geen instructiebevoegdheid toe.

4. Wijziging van de Opdracht

4.1 Indien VA en Opdrachtgever een wijziging of aanvulling van de Opdracht overeenkomen, kan het tijdstip van voltooiing van de Opdracht wijzigen. VA zal Opdrachtgever hiervan op de hoogte stellen.

4.2 Tijdsinschattingen van VA zijn slechts indicaties waaraan geen rechten kunnen worden ontleend.

5. Klachten

5.1 Klachten over de geleverde diensten dienen door Opdrachtgever zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 48 uur na voltooiing van de betreffende Opdracht per brief, per e-mail of per online contactformulier op de website, te worden gemeld aan VA.

6. Betaling en annulering

6.1 Betaling van de overeengekomen prijs dient te geschieden door middel van een contante betaling, een Tikkie betaalverzoek bij (af)levering, dan wel door overmaking op een door VA aangewezen bank- of girorekening binnen de gestelde betalingstermijn van 14 dagen na factuurdatum, tenzij hiervan door VA bij schriftelijke bevestiging nadrukkelijk wordt afgeweken. Betalingen gelden pas als succesvol op het moment dat VA over het tegoed kan beschikken.

6.2 Betaling anders dan door middel van de door VA aangegeven betalingsmethodes is niet mogelijk.

6.3 Indien VA incassomaatregelen moet treffen tegen de Opdrachtgever, is de Opdrachtgever naast de wettelijke (handels)rente ook de wettelijke incassokosten verschuldigd.

6.4 Bij annulering van de Opdracht binnen 24 uur voorafgaande aan de geplande uitvoering, is Opdrachtgever een uur van het geldende arbeidstijd tarief verschuldigd.

6.5 Bij gedeeltelijke uitvoering van de Opdracht is Opdrachtgever aan VA een evenredige vergoeding verschuldigd.

7. Tarieven

7.1 Alle door VA vermelde tarieven zijn voor particuliere Opdrachtgevers inclusief BTW en voor zakelijke Opdrachtgevers exclusief BTW.

7.2 VA heeft te allen tijde het recht de tarieven te wijzigen. Voor de geldende tarieven zie <https://verbruggenautomatisering.nl/prijzen/>

8. Verzuim

8.1 Wanneer de Opdrachtgever zijn verplichtingen tegenover VA niet, niet tijdig of niet volledig nakomt, is de Opdrachtgever zonder nadere ingebrekestelling of andere formaliteiten in verzuim.

9. Aansprakelijkheid en Vrijwaring

9.1 VA is niet aansprakelijk voor schade van welke aard dan ook onverschillig door welke oorzaak, behoudens in het geval van opzet en/of grove schuld van VA. Indien en voor zover op VA enige aansprakelijkheid mocht rusten, uit welke hoofde dan ook, is deze aansprakelijkheid te allen tijde beperkt tot 3 maal het factuurbedrag van de Opdracht.

9.2 Opdrachtgever vrijwaart VA voor alle aanspraken van derden met betrekking tot rechten van intellectuele eigendom op door Opdrachtgever gebruikte of verstrekte materialen of gegevens in verband met de uitvoering van de Opdracht.

9.3 Opdrachtgever is gedurende de uitvoering van de opdracht verplicht zelf ter plekke aanwezig te zijn indien er gebruik gemaakt wordt van hulp aan huis of hulp op afstand.

9.4 Het geven van adviezen over aan te kopen software of hardware behoort niet tot de kerntaken van VA. Wanneer VA aan Opdrachtgever gevraagd of ongevraagd een suggestie doet over een aankoop, handelt VA niet als tussenpersoon, handelsagent, distributeur, of verkoper van de door Opdrachtgever aangekochte software of hardware. Opdrachtgever dient zelf bij de leverancier na te gaan of eventueel aan te kopen software of hardware geschikt is voor het systeem en beoogde gebruik van de Opdrachtgever. VA verstrekt ter zake geen enkele garantie.

9.5 In verband met kwaliteitscontrole kan communicatie per telefoon of e-mail met de eigenaar van VA door VA gemonitord worden.

10. Overmacht

10.1 Geen van de partijen is verantwoordelijk of aansprakelijk voor een vertraging of een tekortkoming in de nakoming van de Opdracht die het gevolg is van overmacht (een niet toerekenbare tekortkoming).

11. Toepasselijk recht en geschillen

11.1 De Voorwaarden, de Opdracht en andere opdrachten die voortvloeien uit of in verband staan met de Opdracht zullen uitsluitend worden beheerst door Nederlands recht. Alle geschillen die zich voordoen in verband met de Voorwaarden, een Opdracht of andere opdracht die voortvloeien uit of verband houden met een Opdracht, dienen met uitsluiting van elke andere rechter aan de bevoegde rechter te Utrecht te worden voorgelegd.

Algemene voorwaarden 1 januari 2019